

«Утверждаю»

Директор НОЧУДПО «Учебный
центр экспертизы и сертификации»
Холодник А.В.
_____ 2016 года



Утверждено Приказом № 08П/16 от «30» января 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации слушателей программа дополнительного профессионального образования (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», письмом Минобрнауки России от 30.03.2015 №АК-820/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей» и определяет требования к итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП), реализуемым Негосударственным образовательное частным учреждением дополнительного профессионального образования «Учебный центр экспертизы и сертификации» (далее – Учреждение), а также порядок проведения итоговой аттестации, состав, полномочия и порядок формирования аттестационных комиссий, критерии оценивания слушателей.

1.2. Положение направлено на совершенствование организационно-методической деятельности Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по ДПП, и повышение качества образовательных услуг.

1.3. Положение разработано для использования в Учреждении при реализации ДПП на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования.

1.3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

1.6. Итоговая аттестация слушателей, является обязательной вне зависимости от форм обучения.

1.7. Формы и виды аттестации устанавливаются в Учреждении самостоятельно и закрепляются в ДПП.

1.9. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают документы о квалификации – удостоверение повышения квалификации установленного образца.

1.10. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые Учреждением.

1.11. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдаётся справка о прохождении курса обучения.

2. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

2.1. Учебный план по ДПП в Учреждении, независимо от формы обучения (очная, очно-заочная и заочная) состоит из 2-х частей. Первая часть – самостоятельное изучение материалов по высланным нормативным документам. Количество часов указывается в каждой программе в зависимости от формы обучения. По итогам самостоятельного изучения нормативных материалов промежуточная аттестация не проводится. Вторая часть – очное обучение: лекции. Количество часов указывается в каждой программе в зависимости от формы обучения.

2.2. Итоговая аттестация проходит в форме письменного тестирования.

2.3. Система оценок успеваемости – зачет-незачет.

3.5. Учреждение обеспечивает необходимые условия для подготовки и проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным образовательным программам:

- предоставление слушателям возможности использования компьютерной и множительной техники, информационных образовательных ресурсов;
- учебно-информационное сопровождение, консультирование.

3. СОСТАВ, ПОЛНОМОЧИЯ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Для проведения итоговой аттестации создается аттестационная комиссия.

3.2. Количественный состав экзаменационной комиссии не может быть менее 3 человек.

3.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который осуществляет организацию и контроль деятельности аттестационной комиссии и обеспечивает единство требований, предъявляемых слушателям. Председателем аттестационной комиссии является директор Учреждения.

3.4. Аттестационная комиссия формируется из представителей лекторского состава Учреждения, ведущих специалистов сторонних организаций, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующему профилю подготовки, и (или) специалистов профильных предприятий (организаций, учреждений).

3.5. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по программам повышения квалификации, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией.

3.6. Результаты итоговой аттестации по программам повышения квалификации заносятся в Протокол проверки знаний.

3.7. Комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разработанной на основе требований к содержанию дополнительных профессиональных программ.

3.8. Основные функции аттестационной комиссии:

3.8.1. Определение соответствия уровня подготовки слушателя к выполнению конкретных профессиональных задач и квалификационным требованиям, к результатам освоения программ дополнительного профессионального образования.

3.8.2. Принятие по результатам итоговой аттестации решения: о выдаче слушателю документа о повышении квалификации – удостоверения повышения квалификации установленного образца.

3.8.3. Разработка на основании результатов работы аттестационной комиссии предложений и рекомендаций, направленных на совершенствование образовательного процесса.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Итоговая аттестация осуществляется после освоения слушателями дополнительной профессиональной программы (повышение квалификации) в полном объеме.

4.2. Итоговая аттестация представляет собой итоговый тестовый контроль.

4.4. Полная программа тестовых заданий включает тесты, отражающие содержание дополнительной профессиональной программы.

4.5. Каждый слушатель, проходящий итоговую аттестацию, получает тестовое задание, состоящее из 10 и более вопросов с вариантами ответов. Каждый выданный бланк тестового задания имеет печать Учреждения. В конце бланка после его заполнения слушателем и проверки правильности ответов комиссией, директором производится запись о результатах тестирования с указанием номера протокола проверки знаний и номером удостоверения (в случае положительного прохождения итоговой аттестации).

4.6. На тестирование (зачет) отводится 2 академических часа.

4.7. Тестовый контроль засчитывается с результатом «зачет», если слушатель правильно ответил не менее чем на 75 % тестовых вопросов.

4.8. Результат «не зачтено» (менее 75 % правильных ответов) лишает слушателя права дальнейшего проверочного испытания, и итоговая аттестация считается не пройденной.

4.9. Результаты итоговой аттестации оформляются Протоколом проверки знаний, который подписывается председателем и членами комиссии и скрепляется печатью Учреждения.

4.10. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации и Протокол проверки знаний. Копия Протокола остается в Учреждении.

4.11. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, предоставляется возможность сдать повторно, в сроки, определяемые комиссией.