

«Утверждаю»
Директор НОЧУДПО «Учебный центр
экспертизы и сертификации»
_____ **Холодник А.В.**
_____ **2016** года

Утверждено Приказом № 01/16 от «30» января 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательного процесса
в НОЧУДПО «Учебный центр экспертизы и
сертификации»

Москва 2016г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию учебного процесса в НОЧУ ДПО «Учебный центр экспертизы и сертификации» (далее Учреждение) по осуществлению обучения по программам дополнительного профессионального образования.
- 1.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает положение об организации учебного процесса в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.
- 1.3. Участниками образовательного процесса являются специалисты организаций, физические лица, педагогические работники (лекторы), работающие на основе гражданско-правовых договоров.

2. Цели, задачи и функции

- 2.1. Основной целью создания учебного центра является реализация программ дополнительного профессионального образования в целях повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций.
- 2.2. В рамках этой цели перед учебным центром поставлены следующие задачи:
 - организация образовательного процесса в соответствии с Законом об образовании;
 - обеспечение высокого уровня качества обучения по программам дополнительного образования;
 - удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в сферах: радиационной безопасности и радиационного контроля, нефтегазопромысловое дело.

3. Организация работы

- 3.1. Обучение специалистов организаций проводится по программам дополнительного профессионального образования, утверждённым директором НОЧУ ДПО «Учебный центр экспертизы и сертификации».
- 3.2. Основные характеристики организации образовательного процесса:
 - обучение в Учреждении ведется на русском языке;
 - слушателями (обучающимися) в Учреждении являются лица имеющие высшее и среднее профессиональное образование;
 - слушателями (обучающимися) в учебном центре являются лица, принятые на основании договоров на обучение с организациями или личных заявлений;
 - срок освоения образовательных программ дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) специалистов по очной форме обучения устанавливается в соответствии с государственными образовательными стандартами. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час длится 45 (сорок пять) минут. Учебные занятия в Учреждении проводятся в виде лекций, консультаций, практических занятий, семинаров;
 - обучение осуществляется одновременно и непрерывно в очной, очно-заочной, заочной формах обучения;
 - при аттестации обучающихся в Учреждении применяется система оценки знаний по принципу: «зачтено», «не зачтено»;
 - Учреждение в соответствии с лицензией выдает лицам, по результатам итоговой аттестации, удостоверение о повышении квалификации. Форма документа (удостоверения) определяется самим Учреждением. Указанный документ скрепляется печатью Учреждения;
 - основанием для отчисления обучающегося является пропуск занятий без уважительных причин или задержка сроков оплаты обучения, а также в случае прекращения договора между Учреждением и обучающимися либо между Учреждением и организацией, оплачивающей обучение и по основаниям, предусмотренным Законом об образовании;
 - Учреждение проводит обучение на платной основе. Расчеты производятся по безналичному расчету на основании заключения договора между Учреждением и организацией, направляющей своих специалистов на обучение. В договоре должен быть определен срок обучения, размер оплаты за обучение и иные условия в соответствии с действующим законодательством. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская и получаемый доход направляется на обеспечение образовательного процесса;
 - учебный процесс в Учреждении осуществляется преподавателями, приглашаемыми на условиях гражданско-правового договора.
- 3.3. В Учреждении ведётся и хранится следующая отчётная и распорядительная документация:
 - локальные нормативные акты, приказы, распоряжения, положения;
 - личные дела лиц, прошедших обучение в Учреждении;
 - иные нормативные документы, необходимые для регламентации деятельности Учреждения.