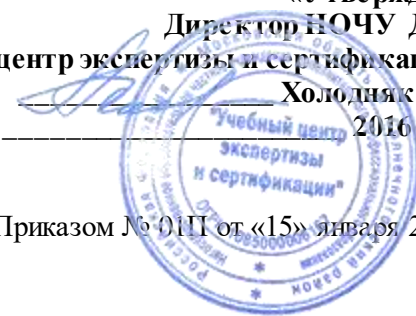


«Утверждаю»
Директор НОЧУ ДПО
«Учебный центр экспертизы и сертификации»
Холодник А.В.
2016 года



Утверждено Приказом № 01П от «15» января 2016г

ПОЛОЖЕНИЕ об управлении Учреждением

1. Полномочия Учредителя.

1. 1.Руководство Учреждением осуществляет **Учредитель**.

1.1.1. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение на должность и досрочное освобождение от должности директора Учреждения;
- заключение от имени Учреждения трудового договора с Директором и определение условий трудового договора;
- принятие решений об образовании других органов Учреждения и досрочном прекращении их полномочий;
- принятие решений о внесении в Устав изменений и дополнений;
- осуществление контроля за финансовой деятельностью Учреждения;
- принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Учреждения;
- одобрение совершаемых Учреждением сделок в случаях, предусмотренных законом;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения.

Учредитель вправе по своему усмотрению выйти из состава Учредителей Учреждения, приняв решение о единовременном выходе и вводе нового учредителя.

2. Полномочия директора.

2.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является **Директор**, назначаемый на должность Учредителем. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

2.1.1. К исключительной компетенции Директора относится решение следующих вопросов:

- организует выполнение решений Учредителя;
- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных Учредителем, действует от имени Учреждения без доверенности;
- заключает договоры и совершает иные сделки, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Учреждения;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- представляет Учреждение в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами без доверенности;
- выдает доверенности;
- открывает в банках счета Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, инструкции, правила внутреннего распорядка и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Учреждения;
- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, определяет их полномочия;
- принимает решения о поощрении или административных взысканиях работников Учреждения;
- принимает решения об отчислении обучающихся;
- осуществляет контроль за соблюдением правил техники безопасности и санитарно-гигиеническими нормами;

- утверждает решения Педагогического совета (лектората);
- проводит повседневную работу для реализации решений Общего собрания работников и Педагогического совета (лектората).

3. Полномочия Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения. Педагогический совет назначается Учредителем сроком на один год. Председателем лектората является Директор Учреждения. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы Учреждения.

3.2. Педагогический совет (лекторат) образуют сотрудники Учреждения и лекторы, участвующие в образовательном процессе.

3.3. Каждый лектор, работающий в Учреждении, с момента приёма на работу является членом Педагогического совета (лектората) Членом также Педагогического совета (лектората) могут быть лекторы, привлеченные на основании гражданско-правовых договоров.

3.4. Педагогический совет (лекторат) собирается не менее двух раз в год (не реже одного раза в учебное полугодие) для анализа результативности образовательной деятельности и определения основных задач и целей Учреждения, путей их реализации на учебный год и иных вопросов. Ход заседания и решения оформляются протоколами. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 численного состава Педагогического совета (лектората) . Решения принимаются большинством голосов присутствующих.. Каждый член Педагогического совета (лектората) имеет право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения. Решения Педагогического совета (лектората) являются обязательными для всех членов педагогического коллектива и принимаются большинством голосов от числа присутствующих.

3.5. Компетенция Педагогического совета (лектората):

- разрабатывает основные направления, программы дополнительного профессионального образования и программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса, представляет их Директору для последующего утверждения;
- утверждает план работ на учебный год;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;
- рассматривает вопросы внедрения и обобщения новых методик и технологий,
- рассматривает вопросы переподготовки кадров и повышения квалификации отдельных работников;
- решает иные вопросы, возникающие в ходе образовательной деятельности.

4. Трудовой коллектив и его полномочия.

4.1. **Трудовой коллектив** Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

4.1.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- принимать участие в разработке устава Учреждения, инициировать изменения в ранее принятый Устав;
- вносить предложения Директору Учреждения по организации деятельности Учреждения и трудовым отношениям;
- избирает представителей работников в комиссию по урегулированию споров;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса, меры по усилению ответственности за их нарушения;
- вносит на рассмотрение Учредителя предложения по совершенствованию работы образовательного центра.

4.2. Периодичность проведения заседаний Общего собрания трудового коллектива - не реже одного раза в год.