



УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР  
ЭКСПЕРТИЗЫ И  
СЕРТИФИКАЦИИ

---

11.01.2016 г.

г. Москва

**ПРИКАЗ № 01ИС/16**

Содержание: об утверждении Положения об официальном сайте в сети Интернет.

Приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Приложение об официальном сайте в сети Интернет (далее - Приложение).
2. Установить, что Положение вводится в действие с 12 января 2016 года.
3. Ответственность и контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на себя.

Директор

\_\_\_\_\_

Холодняк А.В.

**Положение об официальном сайте в сети интернет  
Негосударственного образовательного частного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
«Учебный центр экспертизы и сертификации»»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет НОЧУ ДПО «Учебный центр экспертизы и сертификации»» (далее – Учреждение) определяет задачи, требования к официальному сайту образовательного учреждения (далее - сайт) и порядке его функционирования.
- 1.2. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом Учреждения, настоящим положением, приказами директора Учреждения.
- 1.3. Официальный сайт в сети Интернет является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.
- 1.4. Адрес официального сайта в сети Интернет: <http://www.radcourseru.ru/>
- 1.5. Целями создания сайта учреждения являются:
  - обеспечение открытости деятельности Учреждения;
  - реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
  - защита прав и интересов участников образовательного процесса;
  - стимулирование творческой активности работников учреждения и слушателей.
- 1.6. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 1.7. При размещении информации на официальном сайте и её обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
- 1.8. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
- 1.9. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Учреждению, кроме случаев, оговоренных в соглашении с авторами работ.
- 1.10. Пользователем сайта Учреждения может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.
- 1.11. Положение принимается на определенный срок. При изменении нормативной базы изменения и дополнения вносятся в установленном Законом порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**2. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА САЙТА**

- 2.1. Информационный ресурс сайта учреждения формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Учреждения.
- 2.2. Информационный ресурс сайта Учреждения является открытым и общедоступным. Информация сайта Учреждения излагается общеупотребительными словами, понятными обширной аудитории.
- 2.3. Информация, размещенная на сайте Учреждения, не должна:
  - нарушать авторское право;
  - содержать ненормативную лексику;
  - унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
  - содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
  - содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании,

экстремистских религиозных и политических идей;

- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.4. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором Учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года №38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

2.5. Структура официального сайта учреждения должна соответствовать требованиям законодательства.

2.6. Информационная структура сайта Учреждения формируется из двух информационных материалов: обязательных к размещению (инвариантный блок) на сайте и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.7. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте Учреждения в соответствии с законодательством и должны содержать:

а) информацию:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и органах управления образовательной организации;
- об уровнях образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копий;
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах (наименование образовательных программ) с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о языках, на которых осуществляется образование;
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о руководителе образовательной организации; в том числе:
  - фамилия, имя, отчество руководителя;
  - должность руководителя;
  - контактные телефоны;
  - адреса электронной почты;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных помещениях, объектов для проведения практических занятий, библиотек, об условиях питания и охраны здоровья слушателей, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ слушателей;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

б) копии:

- устава Учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- локальные нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка слушателей, правил внутреннего трудового распорядка;

- в) отчет о результатах самообследования;
  - г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
  - д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
  - е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.8. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены Учреждением и должны отвечать требованиям пунктов 2.1., 2.2., 2.3., 2.4. настоящего Положения.

### **3. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ**

- 3.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.
- 3.2. Учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:
  - постоянную поддержку сайта Учреждения;
  - взаимодействие с внешними информационно-техническими сетями, сетью Интернет;
  - проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте и правам на изменение информации;
  - размещение материалов Учреждения.
- 3.3. Содержание сайта Учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.
- 3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта Учреждения регламентируется должностными обязанностями сотрудников Учреждения.
- 3.5. Адрес сайта Учреждения и адрес электронной почты Учреждения отражаются на официальном бланке Учреждения.
- 3.6. При изменении Устава, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта учреждения производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

### **4. ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ**

- 4.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.
- 4.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.
- 4.3. Пользователю должна представляться наглядная информация о структуре сайта.
- 4.4. Технологические и программные средства, которые используются для Функционирования официального сайта, должны обеспечивать:
  - доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
  - защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении неё;
  - возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий её восстановление;
  - защиту от копирования авторских материалов.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ**

- 5.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет директор Учреждения.
- 5.2. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта, который назначается директором Учреждения и ему же подчиняется.