«УТВЕРЖДЕНО»
Решением Учредителя
Решение № 1 от 19.08.2008г.

Изменения в Устав
НОУ «Учебный центр экспертизы и сертификации»
Утверждены решением Учредителя
Решение № 1 от 06.11.2014г.

Изменения в Устав
НОЧУ ДПО «Учебный центр экспертизы и сертификации»
Утверждены решением Учредителя
Решение № 1 от 27.11.2017г.

Устав

Негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр экспертизы и сертификации»
Редакция №3

2017 год

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр экспертизы и сертификации», именуемый в дальнейшем «Центр», является некоммерческой унитарной организацией, созданной по решению учредителя от 19 августа 2008 года.

1.2.Центр действует в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации, настоящим Уставом и лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.3. Полное официальное наименование Центра на русском языке: **Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр экспертизы и сертификации».** Сокращенное наименование Центра на русском языке — **НОЧУ ДПО «Учебный центр экспертизы и сертификации»,**

на английском языке – **«Educational Centre for Testing and Certification».**

1 .4. Учредителем Центра является гражданин Российской Федерации:

Трохан Александр Александрович, паспорт серии 45 04 № 345171 выдан ОВД № 1 УВД Зеленоградского округа г. Москвы, зарегистрирован по адресу: 141570 Московская обл., Солнечногорский район, пос. Менделеево, ул. Институтская, дом 14, кв. 13.

Учредитель не отвечает по обязательствам созданного Центра, а Центр не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

1.5.Центр является негосударственным образовательным частным учреждением дополнительного профессионального образования.

1.6.Центр обладает автономностью, установленной Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», самостоятелен в принятии решений и проведении действий, вытекающих из иных законов и подзаконных актов высших органов представительной и исполнительной власти Российской Федерации и настоящего Устава.

1.7. Центр является юридическим лицом. Права юридического лица возникают у Центра с момента его государственной регистрации.

1.8. Центр для достижения установленных целей своей деятельность имеет право от своего имени заключать сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде или третейском суде.

1.9. Центр может частично или полностью финансироваться Учредителем, имеет самостоятельный баланс и действует на основе полного хозяйственного расчета, самофинансирования и самоокупаемости.

1.10. Центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Центра несет его Учредитель.

1.11. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ, возникают у Центра с момента выдачи ей лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.12 Центр имеет право открывать филиалы и представительства в Российской Федерации и за рубежом, а также участвовать в капитале других предприятий, учреждений, организаций и фирм. Центр отвечает по обязательствам таких филиалов и представительств.

1.13. Центр имеет печать с полным наименованием на русском языке. Центр вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.14. Местонахождение Центра определяется местом его государственной регистрации: Российская Федерация, **141570, Московская обл., Солнечногорский район, рп Менделеево, Льяловское шоссе, дом 1А, офис 18.**

Почтовый адрес и место хранение документов Центра: Российская Федерация, **141570, Московская обл., Солнечногорский район, рп Менделеево, Льяловское шоссе, дом 1А, офис 18.**

1.15. Срок деятельности Центра - не ограничен.

СТАТЬЯ 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Основной целью деятельности Центра является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Задачей Центра является:

2.2.1. Переподготовка и повышение квалификации специалистов и экспертов в следующих областях:

- контроля вредных и опасных факторов в окружающей среде и на производстве;
- аттестации рабочих мест, экономического мониторинга, сертификации, аккредитации и метрологии;
- контроля качества продукции, в том числе изделий военного назначения;
- радиационной безопасности и радиационного контроля, дозиметрии радиометрии и спектрометрии;
- рентгеноструктурного и рентгеноспектрального анализа;
- контроля качества нефтепродуктов;
- подготовка специалистов по обеспечению безопасности жизнедеятельности, экологии и радиационной безопасности в судостроительной отрасли;
- подготовка специалистов по проведению тендеров, а также специалистов других направлений в сфере дополнительного образования.

2.2.2. Разработка и внедрение приборов радиационного контроля и экологического мониторинга.

2.2.3. Разработка современной образовательной методики в области экологии, разработка принципиально новых учебных планов и программ.

2.2.4. Научные исследования и разработки в области экологического мониторинга;

2.2.5. Распространение знаний и формирование современной культуры на основе российских и зарубежных достижений;

2.2.6. Удовлетворение государственных и общественных потребностей в платных экспертных, консультационных и иных услугах;

2.3. Для реализации своих целей Центр осуществляет следующие виды деятельности:

- научно-исследовательская деятельность, проведение теоретических исследований, научных разработок по вопросам природоохранного характера, подготовка, издание и реализация учебников и учебных пособий, научных и других работ по данной тематике;
- экспертно-консультационная деятельность;
- подготовка специалистов по проведению тендеров;
- осуществление деловых и научных связей с научными заведениями страны, научными и научно-техническими обществами и другими организациями;
- редакционно-издательская деятельность,
- взаимодействие с различными общественными природоохранными организациями с целью обмена опытом сохранения природной среды в условиях промышленного развития;
- проведение широкой разъяснительной работы через средства массовой информации;

- участие и проведение научных, природоохранных, экономических исследований и прогнозов в области экологической безопасности;
- участие в проведении и контроле реализации экологических проектов и программ;
- организация и проведение региональных, всероссийских и международных выставок, семинаров, конференций;
- создание баз данных и оказание информационно-консультативных услуг;
- внешнеэкономическая деятельность;
- развитие международного сотрудничества и реализация внешних связей во всех сферах уставной деятельности;
- организация и осуществление образовательных и научных связей, проведение исследований и разработок в природоохранной области;
- обмен группами слушателей по договорам, заключаемым с зарубежными образовательными и научными учреждениями соответствующей специальности;
- участие в общественных, государственных, международных и зарубежных движениях, отечественных, международных и зарубежных ассоциациях учебных заведений;
- создание филиалов и развитие собственной материально-технической базы обучения и научных исследований, включающей лабораторные, компьютерные центры, полиграфическую и научно-производственную базу;

СТАТЬЯ 3. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Учебные планы, отражающие содержание обучения, разрабатываются и утверждаются Центром самостоятельно, с учетом отечественного и мирового опыта подготовки специалистов на основе государственных образовательных стандартов.

Центр вправе разрабатывать образовательные программы и учебные планы по новым направлениям обучения.

Образовательной концепцией Центра предусматривается обеспечить:

- формирование у обучающихся адекватных современному уровню мирового развития знаний;
- адаптацию к мировому уровню общей и профессиональной культуры;

3.2. Основными образовательными программами, реализуемыми Центром, являются программы:

-переподготовки и повышения квалификации специалистов с высшим образованием;

-дополнительное образование для краткосрочной и профессиональной образовательной подготовки.

3.3.Образовательный процесс в Центре осуществляется в двух формах:

- очное;
- очно-заочное.

3.4.Правом поступления в Центр пользуются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства.

В зависимости от программ подготовки специалистов на дневное отделение могут приниматься лица, имеющие основное общее, среднее (полное) общее и среднее профессиональное образование.

3.5. Организационно-содержательная регламентация образовательного процесса осуществляется Центром на основе Государственного образовательного стандарта и нормативных документов Министерства общего и дополнительного профессионального образования Российской Федерации.

3.6. Сроки обучения по программам дополнительного профессионального образования определяются в зависимости от вида, содержания и целевой программы.

3.7. Сроки обучения могут быть изменены в следующих случаях:

а) при несоответствии профиля образования;

б) при невозможности по уважительным причинам выполнить учебный план избранной программы в указанные сроки.

Сокращение сроков обучения, равно как и досрочное прохождение программ обучения, допускается по согласованию с руководством Центра при успешном и полном освоении предусмотренного Государственным образовательным стандартом минимума содержания образовательно-профессиональной программы.

3.8. Все изменения в первоначально определенных сроках прохождения программ фиксируются в протоколах к договору между обучающимся и Центром.

3.9. Продолжительность учебного года - 10 месяцев, семестра - 3 месяца, курс профподготовки - от 1 недели до 3 месяцев, но не менее 72 часов (академических).

3.10. Обучение по всем программам основывается на аудиторных занятиях и активной самостоятельной работе обучающихся, регулируемой графиками учебного процесса, расписаниями и индивидуальными планами подготовки.

Каждая программа предусматривает прохождение обязательного цикла аудиторных занятий по специальности, прохождение практики, а также все виды контроля: сдачу выпускных квалификационных экзаменов, защиту рефератов, подготовку и защиту курсовых работ.

3.11. Для всех видов аудиторной работы, консультаций и индивидуальных видов учебной работы устанавливается единая организационно-расчетная единица учебного времени — академический час (45 минут).

Учебный процесс осуществляется на базе отечественных и зарубежных учебных заведений и других организаций, соответствующей всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к учебным помещениям.

3.12. Центр осуществляет текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по результатам (семестров).

При промежуточной аттестации и контроле текущей учебной работы Центра использует рейтинговую систему оценки знаний.

Формами аттестации являются: экзамен, зачет, собеседование, тестирование, контрольная и курсовая работа, практикум, дипломная работа.

Процедуры и порядок реализации рейтинговой системы промежуточной аттестации регулируются специальными положениями.

3.13. Преподавание в Центре ведется на русском языке. Зарубежным специалистам, приглашенным на работу в Центр, предоставляется право выбирать язык преподавания.

3.14. Обучение во всех учебных подразделениях Центра платное. Для отдельных категорий лиц могут быть установлены льготные условия оплаты.

Стоимость обучения и льготы устанавливаются администрацией по согласованию с Учредителем.

В объявленную стоимость обучения не включается стоимость учебников, учебных пособий, библиотечного обслуживания вне Центра, проживания в общежитиях и гостиницах, дополнительных образовательных услуг.

Оплата за обучение, в том числе иностранных граждан, производится в российских рублях.

3.15. Обучение обучающихся может финансироваться (спонсироваться) предприятиями, организациями, учреждениями и частными лицами по соответствующему договору.

3.16. Центр обеспечивает слушателей в счет внесенной за обучение платы учебно-планирующей документацией (тематические планы, программы и текущее методическое оснащение), возможностью пользования аудиториями, аудиовизуальными и другими техническими средствами обучения, а также предоставляет помещения и оборудование для учебного процесса.

3.17 Прием учащихся в Центр осуществляется в соответствии с Правилами приема, разработанными с учетом Порядка приема в государственные образовательные учреждения высшего профессионального образования.

В Центр принимаются лица без ограничения возраста, пола, расовой и национальной принадлежности и гражданства на основании личного заявления и / или целевого направления, документа об образовании, справки о состоянии здоровья, собеседования и тестирования по основным общеобразовательным и профильным дисциплинам. Прием на учебу происходит на основе предварительного собеседования с обучающимся для уточнения их запросов и уровня подготовленности.

3.18. Обучающиеся Центра очно-заочной форм обучения пользуются всеми льготами, установленными законодательством для лиц, обучающихся без отрыва от производства.

3.19. Обучающиеся считаются принятыми в Центр после предоставления всех документов и подтверждения банка о поступлении платы за обучение, подписания договора и приказа о зачислении.

3.20. Отчисление из числа обучающихся из Центра производится по следующим причинам:

а) по личному заявлению обучающегося;

б) за несвоевременное внесение платы за обучение;

в) как не приступившего к занятиям по неуважительным причинам, основания для отчисления по п.б).

Основания, изложенные в подпунктах б) и в) оформляются актом в установленном порядке.

В случае отчисления до начала учебных занятий средства, уплаченные за текущий год, за вычетом 20% возвращаются студенту по его заявлению.

3.21. Между Центром и обучающимся, либо Центром и спонсором (финансовым гарантом) обучающегося заключается договор о взаимоотношениях в соответствии с законодательством РФ.

3.22. Центр выдает своим выпускникам документ о квалификации (диплом, свидетельство, сертификат, удостоверение), удостоверяющий завершение обучения по избранной образовательной программе установленного Центром образца. Документ о квалификации оформляется на русском языке и заверяется печатью Центра. Форма документа определяется самим Центром.

Документ о квалификации подтверждает повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (подтверждается удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке);

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования или профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

СТАТЬЯ 4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

4.1. Центр самостоятельно, в пределах, предоставленных законодательством, Уставом и Учредительным решением прав, осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

4.2. Все имущество Центра, закрепленное за ним Учредителем, помещение и оборудование находятся в его оперативном управлении, Центр вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

4.3. Центр не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение его основных фондов (кроме основных фондов, приобретенных за счет собственных средств Центра) в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

4.4. Центру принадлежит право собственности на все денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей российскими и иностранными физическими и юридическими лицами, в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности

4.5. Центр может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания некоммерческой организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

4.6. Ответственность за правильность финансово-хозяйственной деятельности Центра несут Директор и главный бухгалтер в соответствии с действующим законодательством.

СТАТЬЯ 5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ЦЕНТРА

5.1 Имущество Центра составляют основные и оборотные средства, иные материальные ценности и финансовые ресурсы, стоимость которых отражена на самостоятельном балансе Центра.

5.2. Источниками формирования имущества Центра являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от использования собственности Организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

5.3. Все виды поступлений принимаются Центром в установленном порядке и используются в соответствии с целями, определенными в настоящем Уставе.

5.4. Единовременные поступления вносятся Учредителем при его создании. Регулярные взносы от Учредителя могут поступать в виде частичного или полного финансирования Центра. Размер и порядок внесения взносов определяет сам Учредитель.

5.5. Доход, полученный от образовательной деятельности, идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса, его развитие и совершенствование в Центре.

5.6. Центр за счет прибыли создает следующие фонды:

- фонд научно-технического и социального развития;
- резервный фонд
- фонд оплаты труда;
- фонд благотворительной деятельности;
- другие фонды.

Образование и использование указанных фондов осуществляется в порядке, определенном Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Центра проводится Учредителем с привлечением при необходимости контрольно-ревизионных органов.

СТАТЬЯ 6. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

6.1. Высшим органом управления Центра является Учредитель.

6.2. К компетенции высшего органа управления Центра относится решение следующих вопросов:

1)изменение Устава Центра;

2)определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования его имущества;

3)образование исполнительных органов Центра и досрочное прекращение их полномочий;

4)утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

5)утверждение финансового плана Центра и внесение в него изменений;

6)создание филиалов и открытие представительств Центра;

- 7)участие в других организациях;
- 8)реорганизация и ликвидация Центра;

9)назначение директора Центра.

Вопросы, предусмотренные подпунктами 1), 2), 3), 8) и 9) пункта 6.2 статьи 6 настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Учредителя.

6.3. Управление Центра осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.4. Единоличным исполнительным органом Центра является Директор, который самостоятельно решает все вопросы деятельности Центра, за исключением отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя. Директор избирается сроком на 5 лет.

6.4.1. Директор Центра:

- обеспечивает выполнение текущих и перспективных планов Центра;

без доверенности представляет Центр в отношениях с российскими и иностранными организациями, предприятиями, учреждениями, государственными органами по всем вопросам деятельности Центра в пределах компетенции, определенной настоящим Уставом;

- распоряжается имуществом Центра, включая его денежные средства, в пределах полномочий, предоставленных ему Учредителем;
- выдает доверенности, открывает в банках расчетный и другие счета, является распорядителем кредитов;
- заключает без доверенности от имени Центра договоры (контракты) по всем направлениям деятельности Центра и обеспечивает их выполнение, обладает правом подписи финансовых документов;
- принимает решение о найме и увольнении сотрудников Центра, представляет их к премированию и награждению, определяет надбавки и оплаты;
- издает приказы и распоряжения, в т.ч. о служебных командировках, обязательные для выполнения сотрудниками и обучающимися Центра, объявляет благодарности, налагает взыскания.

6.5. В Центре формируются коллегиальные органы управления: Педагогический совет, Общее собрание членов трудового коллектива Центра, Научно-технический совет.

6.5.1. Трудовой коллектив составляют все работники Центра.

6.5.2. Полномочия трудового коллектива Центра осуществляются Общим собранием членов трудового коллектива.

6.5.3. Общее собрание членов трудового коллектива Центра собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.5.4. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Центра.

6.5.5. Общее собрание членов трудового коллектива Центра имеет право обсуждать и принимать:

6.5.6. Положения об организации работы по охране труда, технике безопасности, противопожарной защиты и жизнеобеспечении слушателей.

6.5.7. Решения принимаются простым большинством голосов членов трудового коллектива, присутствующих на собрании.

6.6. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Центра.

6.6.1. Председатель Педагогического совета и секретарь Педагогического совета избираются Педагогическим советом сроком на 5 лет.

6.6.2. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Центра, но не реже трех раз в течение учебного года.

6.6.3. Решения принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета. Заседание считается правомочным при присутствии более половины членов Педагогического совета.

6.6.4. Педагогический совет:

- рассматривает и утверждает планы работы Центра на учебный год;
- принимает образовательно-профессиональные программы;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- решает вопросы по приему, переводу и отчислению обучающихся;
- решает вопросы по повышению профессионального уровня специалистов;

6.7. Для координации деятельности Центра, его образовательной политикой и учебного процесса, создается Научно-технический Совет, возглавляемый Председателем.

6.7.1. Научно-технический совет формируется Учредителем из работников Центра (профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников, а также обучающихся в Центре).

6.7.2. Научно-технический Совет Центра собирается не реже 1 раза в год.

6.7.3. Научно-технический Совет:

- рассматривает учебные планы и образовательно-профессиональные программы;
- заслушивает отчеты руководителей учебных и научных подразделений по учебной, организационно-методической и научно-исследовательской работе.
- рекомендует кандидатуры на замещение вакантных должностей Центра;

6.7.4. Председатель Научно-технического Совета Центра.

- представляет Центр внутри страны и за рубежом:
- принимает участие в определении основных направлений деятельности Центра;
- вносит в Научно-технический Совет Центра предложения по открытию новых образовательных и научных направлений и специальностей;
- определяет основные направления научной деятельности и международных связей.

СТАТЬЯ 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Участниками образовательного процесса в Центре являются обучающиеся или их законные представители, педагогические работники и работники Учреждения.

7.2. Отношения Центра с обучающимися или их законными представителями регулируются настоящим Уставом и договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг, условия которого не могут противоречить Гражданскому кодексу Российской Федерации и Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации».

7.3. Обучающиеся Центра имеют право.

-На уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.

-На получение знаний, в соответствии с государственными образовательными стандартами, соответствующих современному уровню развития науки, техники и культуры, а также в соответствии с учебными планами Центра.

-На посещение занятий, если они зачислены в Центр приказом Директора.

-На условия обучения, гарантирующие охрану труда и здоровья.
-На отчисление из Центра по собственному желанию.
- Отпуск (в том числе академический по медицинским показаниям) при обучении по программам дополнительного профессионального образования

7.4. Обучающиеся Центра обязаны.

- соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка Центра;
- выполнять требования преподавателей и администрации Центра;
- выполнять требования соответствующего уровня образовательной программы дополнительного профессионального образования по избранному направлению.
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные соответствующими учебными планами и образовательными программами дополнительного профессионального образования.
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Центра.
- бережно относиться к имуществу Центра.

7.5. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию в Центре, отчисляются в установленном в Центре порядке. При этом плата за обучение не возвращается

7.6. В Центре предусматриваются должности для педагогического, административно-хозяйственного и иного персонала.

7.7. Отношения работника и Центра регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.8. К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, что должно подтверждаться документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

7.9. К педагогической деятельности не допускаются лица:
-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговора суда;
-имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести, достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
-имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно -правовому регулированию в области здравоохранения.

7.10. Педагогические работники Центра имеют право:

- выбирать методики обучения;
- вносить предложения по совершенствованию учебных планов и программ;
- определять формы промежуточной аттестации слушателей;
- участвовать в научно-методической и других видах деятельности Центра;
- обращаться к Учредителю по любым вопросам деятельности Центра.

7.11. Педагогические работники Центра обязаны.

- соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка, условия трудового договора (контракта), гражданско-правового договора;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- не разглашать конфиденциальную информацию о работе Центра.

7.12. Конкретные обязанности каждого педагогического работника определяются должностной инструкцией, утверждаемой в установленном порядке.

7.13. Научно-педагогические работники имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, Уставом Центра, трудовым договором.

7.14. Права и обязанности административно-хозяйственного и иного персонала Учреждения определяются законодательством о труде Российской Федерации, настоящим Уставом и должностными инструкциями. Трудовые отношения указанных категорий работников регулируются на основании трудового договора в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации.

СТАТЬЯ 8. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

8.1. Центр имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями, организациями.

8.2. Центр самостоятельно осуществляет внешнеэкономическую деятельность, открывает валютные счета в банковских и других кредитных учреждениях в порядке, установленном законодательством РФ.

Валютные средства, полученные Центром в результате внешнеэкономической деятельности, принадлежат ему на правах собственности или поступают в его оперативное управление и изъятию не подлежат.

8.3. Центр привлекает для работы российских и иностранных специалистов в Российской Федерации и за рубежом, самостоятельно определяет формы, систему, размеры и виды оплаты их труда, включая оплату в иностранной валюте в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Центр командирует за границу и принимает российских и иностранных специалистов для решения вопросов, связанных с деятельностью Центра.

СТАТЬЯ 9. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ЦЕНТРА

9.1. Учредитель Центра в соответствии с настоящим Уставом избирает Ревизионную комиссию для контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Центра сроком на 1(Один) год в количестве не менее трех человек.

Ревизионная комиссия действует на основе положения о ревизионной комиссии, утверждаемого Учредителем.

9.2. Проверки осуществляются Ревизионной комиссией по поручению Учредителя, Научно-технического совета и Директора Центра.

Ревизионная комиссия с разрешения Учредителя имеет право привлекать к своей работе экспертов.

9.3. Члены Ревизионной комиссии вправе требовать от должностных лиц Центра представления всех необходимых документов и личных объяснений.

Должностные лица Центра обязаны представлять Ревизионной комиссии все необходимые материалы, бухгалтерские и иные документы и несут ответственность за их достоверность.

9.4. Ревизионная комиссия в письменном виде представляет результаты проверок Учредителю.

9.5. Центр может заключить договор со специализированной фирмой для проверки и подтверждения годовой финансовой отчетности Центра (внешний аудит).

СТАТЬЯ 10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

10.1. Центр может быть реорганизован в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

При реорганизации Центра происходит переход всей совокупности прав и обязанностей, принадлежащих Центру, к его правопреемникам.

- по другим, предусмотренным законом основаниям.

10.2. Центр может быть преобразован в фонд, автономную некоммерческую организацию по решению Учредителя.

10.3. При реорганизации Центра его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивает силу.

10.4. Ликвидация Центра может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению судебных органов,

10.5. Ликвидация Центра производится назначенной Учредителем ликвидационной комиссией, а в случае прекращения деятельности Центра по решению государственного арбитражного или суда в установленном порядке ликвидационной комиссией, назначенной этими органами. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Центра.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати сообщение о ликвидации Центра и порядке и сроках заявлений требования кредиторов Центра.

Ликвидационная комиссия должна принять меры по выявлению кредиторов и получения дебиторской задолженности, уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Центра.

Промежуточный ликвидационный баланс, составленный ликвидационной комиссией, утверждается учредителями Центра или органом, принявшим решение о ликвидации Центра по согласованию с регистрирующим органом.

10.6. Имеющиеся у Центра денежные средства, включая выручку от распродажи ее имущества при ликвидации, после расчетов по оплате труда работников Центра и выполнения обязательств перед бюджетом и другими кредиторами направляются на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

При недостаточности у Центра денежных средств для удовлетворений требований кредиторов последние вправе обратится в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет учредителя Центра.

10.7. Ликвидация считается завершенной, а Центр прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.8. При реорганизации или ликвидации Центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами предприятию-правопреемнику.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения "Мособлархив"; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Центра. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Центра в соответствии с требованиями архивных органов.

СТАТЬЯ 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

11.1. Настоящий Устав вступает в силу со дня государственной регистрации Центра.

11.2. Изменения и дополнения в Устав вносятся по решению Учредителя и регистрируются в установленном законом порядке.

11.3. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом:

- штатное расписание Центра;
- должностные инструкции, определяющие обязанности работников Центра;
- расписание занятий на курсах;

- методические планы проведения занятий;
- приказы директора Центра;
- правила приема обучающихся.

11.4. Локальные нормативные акты Организации не могут противоречить его уставу.