

# Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр экспертизы и сертификации»

141570, Московская область, Солнечногорский район, рп Менделеево, Льяловское шоссе, д.1А офис 18

г. Москва

2019 год.

## Внутренняя политика образовательного учреждения

Образовательное учреждение представляет собой некоммерческую организацию, имеющую организационно-правовую форму учреждения, созданную в соответствии с ФЗ «Об образовании», ФЗ «О некоммерческих организациях» и др. законодательными актами РФ и субъектов РФ, решением учредителей и Уставом, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющая полученную прибыль между участниками.

Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс.

В учреждении ведется документооборот по организационной деятельности и бухгалтерскому учету.

Кадровая структура определяется наличием штатных и внештатных сотрудников.

Штатные сотрудники – административный персонал, внештатные сотрудники – преподаватели, привлеченные по гражданско-правовым договорам к образовательному процессу.

Целью учреждения является всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства и повышение профессиональных знаний специалистов предприятий по направлениям:

- радиационная безопасность и радиационный контроль;
- радиационная безопасность и радиационный контроль в судостроительной отрасли.

Главной задачей образовательного учреждения является реализация образовательного процесса для получения новых знаний и практических навыков, необходимых для профессиональной деятельности специалистов.

Программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) разрабатываются, принимаются и реализуются учреждением самостоятельно.

Обучение по образовательным программам ведется на русском языке.

### Порядок приема обучающихся.

Учреждение объявляет прием заявок для обучения по образовательным программам согласно годовому плану или по мере обращения организаций (заявок) о необходимости прохождения повышения квалификации специалистами организаций.

В качестве слушателей (обучающихся) учреждения принимаются лица, имеющие высшее и среднетехническое образование.

Слушатели зачисляются в группу на основании поданной от организации (физического лица) заявки в которой указаны данные на каждого слушателя, включая фамилию, имя, отчество, должность и другие необходимые данные для оформления учебной документации. Для регистрации слушатель обязан предоставить паспорт гражданина РФ, а слушатель, прибывший из-за рубежа, заграничный паспорт. Паспорт предоставляется с целью подтверждения личности слушателя.

Слушатель считается зачисленным в группу после регистрации в регистрационном списке. Достоверность данных, внесенных в регистрационный список подтверждается личной подписью слушателя.

Слушатель обязан посещать занятия согласно программе обучения, в которой указаны часы занятий, время перерывов на отдых в т.ч. и время всех мероприятий, запланированных в не учебное время. Посещение занятий отражается в журнале учета освоения образовательных программ.

Об отсутствии на занятиях в учебное время слушатель обязан в письменном виде ставить в известность ответственного за группу. Для этого слушатель составляет заявление в произвольной

форме на имя ответственного за группу с мотивацией необходимости отсутствия, указанием места, куда намерен отлучиться, и времени отсутствия. При этом, слушатель имеет право отсутствовать на занятиях только с письменного согласия ответственного за группу.

При проживании и пользовании услугами гостиницы, слушатель обязан соблюдать правила внутреннего распорядка и меры пожарной безопасности общежития. При этом, о правилах внутреннего распорядка и мерах пожарной безопасности слушателя информирует персонал гостиницы при заселении.

#### Продолжительность обучения.

Срок освоения образовательных программ 72 академических часа, форма обучения может быть очной, очно-заочной, заочной. Организация(Заказчик) вправе самостоятельно определить для своих специалистов форму прохождения обучения.

Учебные занятия проводятся в форме лекций, презентаций, консультаций, практических занятий, семинаров.

В конце освоения каждой из образовательных программ проводится проверочная работа (аттестация) на предмет освоения образовательной программы (зачет/незачет). По результатам аттестации оформляется протокол проверки знаний и удостоверение повышения квалификации (для слушателей повышения квалификации). Участникам обучения, семинаров выдается удостоверение установленного образца.

Учреждение самостоятельно ведет финансово-хозяйственную.

Учреждение обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством.

Управление осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом учреждения.